

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)

Il/la sottoscritto/a ALESSANDRA SCOMPARIN nata a _____ e residente a _____
Codice Fiscale _____, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **ALESSANDRA SCOMPARIN**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

**Occupazione desiderata/
Settore professionale**

Consulenza HR, Counselling aziendale e individuale - settore Risorse Umane

Esperienza professionale

Date **Giugno 2017 - oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente Risorse Umane e Counsellor aziendale**

Principali attività e responsabilità **Ideazione e conduzione del progetto "*Building an agile and continuously self improving People Organization*" presso Interlogica Industries s.r.l. - www.interlogica.it
Obiettivo: costituzione e condizione di un People Team Agile con responsabilità delle politiche di recruiting, onboarding, motivazione del personale. Facilitazione nei conflitti, employer branding e storytelling in tema di risorse umane.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professionista
www.resilienti.it**

Tipo di attività o settore **Orientamento professionale, Recruiting, Facilitazione nei team di lavoro, cultura e valori aziendali, motivazione**

Date	marzo 2018 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente nell'orientamento professionale e nella transizione di carriera
Principali attività e responsabilità	Orientamento e facilitazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista www.resilienti.it
Tipo di attività o settore	Orientamento professionale e facilitazione nella transizione di carriera
Date	maggio - dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor, attività di accompagnamento al lavoro e orientamento, o.m.l. per ente di formazione accreditato dalla Regione Veneto
Principali attività e responsabilità	Tutor nell'accompagnamento al lavoro di neoassunti a seguito partecipazione a corso finanziato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecipa s.c.a.r.l. - Mestre VE
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	giugno 2016 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente nell'ambito delle pubbliche relazioni, della comunicazione e nella organizzazione di eventi per Resinalab, Treviso - www.resinalab.com , www.cementocreativo.com , www.ecofastfinish.com
Principali attività e responsabilità	Comunicazione e networking
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista www.resilienti.it
Tipo di attività o settore	Consulenza nella comunicazione e attività di networking
Date	gennaio - dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a titolo gratuito a scopo tirocinio di Counselling
Principali attività e responsabilità	Colloqui individuali o di gruppo con l'utilizzo di tecniche di Counselling
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADVAR, Casa dei Gelsi - Treviso Gruppo di auto-mutuo aiuto "Rimanere Insieme" - Tutor Lia Liguori/Alessandra Ghedin SPAZIO DONNA Spazio Ascolto - Treviso Sportello di ascolto per donne in difficoltà - Tutor Benedetta Talon CITTÀ DEI MESTIERI E DELLE PROFESSIONI - Treviso Attività di accoglienza, orientamento scolastico e professionale a studenti, neodiplomati, neolaureati, lavoratori
Tipo di attività o settore	Formazione nel campo dell'aiuto professionale alla Persona
Date	settembre 1999 - ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione Risorse Umane (occupazione cessata per chiusura aziendale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ima Servizi S.p.A. - Dosson di Casier TV

Principali attività e responsabilità

Responsabilità e mansioni

- analisi periodica dei fabbisogni di risorse, e delle eventuali posizioni vacanti, espressi dai comparti aziendali;
- pianificazione e controllo delle attività di reclutamento, supervisione del lavoro degli addetti allo screening dei curricula, istruzioni ed indicazioni sui profili ricercati;
- conduzione dei colloqui, supervisione alla redazione dei contratti di lavoro subordinato e di collaborazione coordinata e continuativa in affiancamento allo studio di consulenza aziendale;
- presidio dell'inserimento in azienda del personale tecnico e impiegatizio: presentazione, affiancamento, erogazione della formazione base;
- formazione in ingresso alle figure di Middle Management e agli addetti amministrativi su temi relativi ai valori aziendali, alla struttura della *governance*, alle prassi operative;
- gestione della comunicazione, interna ed esterna e delle trattative con le associazioni di categoria (Confindustria e Organizzazioni Sindacali);
- mediazione nella gestione dei conflitti, sia in capo ai vertici aziendali che all'interno dei singoli reparti;
- attivazione e mantenimento della rete dei rapporti con Istituzioni, Enti, associazioni sul territorio;
- organizzazione meeting ed eventi aziendali sotto la supervisione della Direzione Generale;
- preparazione incontri promozionali attraverso la realizzazione di presentazioni e relazioni mirate.

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI

novembre 2014 – gennaio 2015

responsabile formazione e comunicazione per il Progetto "Dream Team"

Il progetto rispondeva alla richiesta formulata dal cliente Tamoil Italia S.p.A. di esportare in Emilia Romagna in tempi strettissimi (60 giorni), il modello di servizio applicato in Triveneto avvalendosi di maestranze esperte e già in organico.

- analisi dettagliata del fabbisogno di risorse in affiancamento al Responsabile Operation;
- bilancio di competenze dei candidati scelti tra il personale in organico attraverso colloqui mirati;
- negoziazione delle condizioni di trasferimento;
- formazione in aula dei candidati sui bisogni specifici del cliente e sugli oneri contrattuali da soddisfare.

ottobre 2014

Pubbliche relazioni durante la missione aziendale estera in Mozambico

Per far fronte all'avanzare della forte crisi economico-finanziaria l'azienda ha deciso di testare il mercato estero finanziando una missione ad hoc in territorio mozambicano tramite l'adesione al progetto proposto da BackToWork24 srl, società del gruppo Il Sole 24ORE, prima realtà in Italia ad offrire soluzioni integrate per favorire l'investimento di risorse finanziarie e competenze professionali da parte di managers e investitori in piccole imprese e start up. A supporto del Direttore Generale ho curato le relazioni con le autorità locali e con le altre imprese aderenti all'iniziativa.

gennaio 2014

Ideazione e realizzazione del progetto "Ghostwriter"

Su richiesta e incarico diretto del Presidente ho realizzato un documento confidenziale e riservato che consisteva in una sintesi delle caratteristiche personali e professionali dei manager dell'azienda, dei loro punti di forza, competenze, attitudini e ambizioni. Tale documento doveva servire da supporto oggettivo al Direttore Generale nel suo processo decisionale di cambiamento organizzativo data la trasversalità del mio ruolo e la lunga conoscenza professionale di dette figure.

aprile 2014 – luglio 2014

Responsabile comunicazione per l'avvio del Progetto "[hounidea.it](#)" rivolto a tutto il personale dipendente. Obiettivo dell'iniziativa era far emergere, con periodicità trimestrale, le opportunità di miglioramento all'interno dei singoli reparti e uffici. Un comitato aziendale istituito allo scopo, e a composizione mista, ne valutava l'impatto in termini di efficacia ed efficienza. Riscontrata la fattibilità, procedeva con la realizzazione delle migliori iniziative riconoscendo un premio al proponente (divulgazione dell'idea, affissione in bacheca, premio in busta paga, ecc.);

- raccolta delle idee proposte;
- analisi e discussione in termini di fattibilità con i responsabili di ufficio e reparto;
- presentazione alla Direzione delle due migliori idee del trimestre scelte dal comitato e dei vantaggi economici derivanti dalla loro implementazione;

aprile 2013 – ottobre 2013

Responsabile qualifica e formazione fornitori subappaltatori

Attività di qualifica e formazione interna a tutti i fornitori di servizi impegnati nelle attività di subappalto relative al contratto di manutenzione con il cliente ENI e Tamoil.

Principali argomenti trattati:

- condizioni generali dei contratti;
- oneri del subappaltatore riferiti al servizio specifico prestato;
- modalità di preventivazione, consuntivazione e fatturazione;
- modalità di funzionamento del centro servizi;

In contemporanea al progetto di formazione ho ricevuto l'incarico di avviare con i medesimi anche le trattative economiche relative ai compensi per i servizi erogati.

marzo 2009 - ottobre 2010

Responsabile formazione e comunicazione per l'avvio della nuova linea di business "Auditing sulla Rete Distribuzione Carburanti"

Progetto sperimentale avente ad oggetto l'implementazione di verifiche ispettive a campione da eseguirsi, su incarico dei clienti o delle Pubbliche Autorità, presso una serie di stazioni di rifornimento carburante e volte a scongiurare la manomissione delle colonnine di erogazione. Verifiche che i tecnici, poi formati, eseguivano in affiancamento agli Organi di Vigilanza e conducevano in Sicilia per la compagnia petrolifera ENI R. & M. Tra il 2009 e il 2011, l'attività di auditing è stata poi estesa a tutto il centro-sud Italia (Lazio, Toscana, Puglia, Calabria, Basilicata, Sardegna) e ai clienti Erg Sicilia, Tamoil e Kuwait Petroleum;

giugno 2008 - aprile 2009

Ideazione e realizzazione del Progetto "Riorganizzazione aziendale e consolidamento del core business" (autore A. Scomparin - giugno 2008)

Il progetto aveva lo scopo di proporre un nuovo modello di organizzazione funzionale agli obiettivi di business di Ima Servizi; una sorta di riesame dell'intera organizzazione, all'epoca in atto, al fine di ottenere abbattimenti durevoli dei costi, maggiore efficienza e qualità effettiva delle prestazioni. Ridisegnando gradualmente i confini tra una funzione e l'altra è stato possibile, attraverso una mediazione creativa dei conflitti, spostare una parte del potere decisionale su figure professionali dotate di specifiche competenze e preparare il terreno per l'ingresso di una Direzione Generale indipendente dalla proprietà.

da ottobre 2002 a dicembre 2014

Attività di Tutoraggio per tirocinio in azienda di personale impiegatizio e di laboratorio : tutor per inserimento di due Project Manager in area Tecnica: uno Senior come Responsabile del Servizio di Manutenzione, e uno Junior, entrambi poi assunti a tempo indeterminato;

tutor per stage estivo in Laboratorio Riparazioni svolto da uno studente di Elettronica; tutor per l'inserimento di impiegata amministrativa addetta al Centro Servizi, poi assunta a tempo determinato;

tutor per l'inserimento di impiegati amministrativi addetti alla contabilità generale, poi assunti a tempo indeterminato;

tutor per l'inserimento di ingegnere gestionale neolaureato nella posizione di addetto alla Qualità, poi assunto a tempo indeterminato;

settembre 2002 - luglio 2006

referente risorse umane per il progetto di fusione per incorporazione avviato dalla neo nata Ima Servizi S.p.A. Il progetto prevedeva come step iniziale l'affitto d'azienda di tre realtà imprenditoriali appartenenti al settore PMI operanti nello stesso settore dei servizi - retail prodotti petroliferi - e dislocate strategicamente sul territorio di competenza dei nuovi contratti d'appalto acquisiti: Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige.

- conduzione dei colloqui e delle trattative con il personale in organico per il trasferimento dei rapporti di lavoro in seno alla capogruppo;
definizione del nuovo organigramma, aggiornamento delle mansioni e delle responsabilità assegnate ai ruoli chiave;
- studio e comparazione dei CCNL e relazioni sindacali
- redazione delle comunicazioni obbligatorie da inviare agli organi competenti; attivazione e mantenimento della rete dei rapporti con Istituzioni, Enti, associazioni sul territorio interessati dall'operazione di fusione;
definizione del fabbisogno formativo per i neo assunti,
- formazione di ingresso alle figure di Middle Management e agli addetti amministrativi
- partecipazione, come responsabile della comunicazione, alle missioni esterne promosse dalla Direzione nei confronti dei clienti direzionali (Italia, Austria, Germania, Slovenia, Croazia)

• settembre 1999 - dicembre 2001

referente aziendale per il consulente Deloitte & Touche, sul progetto di trasformazione societaria di Ima s.r.l. in Ima Servizi S.p.A.
coordinamento del gruppo di lavoro interno

Istruzione e formazione

Date	Settembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Agile HR Certification
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze di Agile HR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ICAgile - USA
Date	Gennaio 2016 - marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Counsellor di base
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze di Counselling
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Eidos s.c. Treviso
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese
Portoghese brasiliano

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

B1

B2

B1

B1

B2

A1

B1

A1

A1

A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

So comunicare con empatia e in modo chiaro adattando la comunicazione al tipo di interlocutore che ho di fronte. So lavorare in team, sia in contesti organizzati in maniera gerarchica, sia in realtà con organigramma piatto.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di gestire le attività a me assegnate in maniera autonoma, possiedo capacità di iniziativa e decisionale

Capacità e competenze informatiche

Buone

Patente B - automunita

Ulteriori informazioni Sono socia di Rete al Femminile si Treviso e di BNI, un network di referral marketing tra imprenditori e liberi professionisti

Allegati Nessuno

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento EU nr. 116/679 del 2018.

Data